

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
(ЗАКУПКА ТОВАРОВ)

Проект международной технической помощи
«EU4Youth: «Школьный сад» для развития
сельскохозяйственного предпринимательства»

Закупка микроавтобуса

Подготовлено

Общественная организация «Белорусский зеленый крест»

Июль 2018

Содержание

| | |
|--|----|
| ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ..... | 2 |
| Раздел I. Инструкция для участников тендера..... | 3 |
| Раздел II. Технические спецификации..... | 13 |
| Раздел III. Формы..... | 18 |

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ

Номер: ВУ1-2018

01.07.2018

Общественная организация «Белорусский зеленый крест» (далее ОО БЗК) в рамках проекта международной технической помощи, финансируемого Европейским Союзом, «EU4Youth: «Школьный сад» для развития сельскохозяйственного предпринимательства» приглашает заинтересованных поставщиков подать «Предложение» на поставку микроавтобуса.

| №. | Описание товара | Кол-во | Ед. |
|----|-----------------|--------|-----|
| 1 | Микроавтобус | 1 | шт. |

В соответствии с Приложением I Регламента Совета (ЕС) №. 428/2009, участники конкурса должны следовать правилам экспортного контроля ЕС (Регламент Совета (ЕС) № 428/2009), предлагая поставку из стран-членов ЕС.

Предложения должны иметь силу в течение 60 календарных дней после подачи и должны быть представлены в ОО БЗК на имя Шевцова Владимира по адресу ул.Октябрьская, 16, г. Минск /Республика Беларусь не позже **12:00 (по Минскому времени) 30 июля 2018 г.**

Предложения, полученные позднее указанного срока, рассматриваться не будут. Предложения будут вскрыты по вышеуказанному адресу в **15:00 30 июля 2018 г.** в присутствии поставщиков, которые выразят желание принять участие в процедуре вскрытия конвертов.

Участники тендера в случае необходимости могут запросить в ОО БЗК разъяснения по данному Приглашению к участию в тендере и /или Техническим спецификациям по эл. почте: gcb@greencross.by не позже чем за десять (10) дней до конечного срока подачи предложений.

Копии ответа ОО БЗК в письменном виде (включая пояснение сути вопроса, но без указания автора запроса) будут разосланы всем участникам тендера, которые подтвердили получение Приглашения к участию в тендере, и будут опубликованы на интернет сайте ОО БЗК (www.greencross.by).

ОО БЗК оставляет за собой право принять или отклонить любое из предложений, также как и аннулировать процедуру отбора и отклонить все предложения в любой момент времени до присуждения контракта. При этом ОО БЗК не обязуется информировать поставщиков товаров о причинах своих действий.

С уважением,
Исполнительный директор ОО БЗК



В.С.Шевцов

Раздел I. Инструкция для участников тендера

Содержание

| | |
|---|-----------|
| А. Общие положения | 4 |
| 1. Предмет тендера..... | 4 |
| 2. Правомочные поставщики | 4 |
| 3. Правомочные товары и услуги | 4 |
| В. Документы для участия в тендере | 4 |
| 4. Содержание тендерной документации | 4 |
| 5. Пояснения к тендерной документации | 5 |
| 6. Внесение изменений в тендерные документы | 5 |
| С. Подготовка Предложений | 5 |
| 7. Расходы по подготовке Предложения | 5 |
| 8. Язык Предложения | 5 |
| 9. Документы, составляющие Тендерное предложение..... | 5 |
| 10. Форма Предложения..... | 6 |
| 11. Цены предложения | 6 |
| 12. Валюта предложения | 7 |
| 13. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию Участника тендера | 7 |
| 14. Документы, подтверждающие приемлемость товаров и их соответствие тендерной документации | 7 |
| 15. Период действия Предложений..... | 8 |
| 16. Формат и подписание Предложения..... | 8 |
| Д. Подача предложений | 8 |
| 17. Запечатывание и маркировка предложений..... | 8 |
| 18. Срок подачи предложений..... | 9 |
| 19. Предложения, доставленные с опозданием..... | 9 |
| 20. Внесение изменений и отзыв предложений | 9 |
| Е. Вскрытие и оценка предложений | 9 |
| 21. Вскрытие предложений | 9 |
| 22. Пояснения к предложениям и контакты с ОО БЗК | 10 |
| 23. Предварительное рассмотрение | 10 |
| 24. Конвертация в единую валюту (если необходимо) | 10 |
| 25. Оценка и сопоставление предложений | 10 |
| 26. Пояснения Тендерного предложения и контакты с ОО БЗК..... | 11 |
| 27. Право покупателя принять любое предложение или отклонить любое или все предложения | 11 |
| Ф. Присуждение контракта | 12 |
| 28. Критерии выбора Поставщика..... | 12 |
| 29. Уведомление о заключении контракта | 12 |
| 30. Гарантия исполнения контракта..... | 12 |
| 31. Подписание контракта..... | 12 |

А. Общие положения

1. Предмет тендера

- 1.1. ОО БЗК приглашает поставщиков к участию в тендере по закупке микроавтобуса, далее «Товары». Подробная спецификация товаров находится в соответствующем подразделе Тендерного документа.
- 1.2. Предпочтительный срок поставки - в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания контракта.

2. Правомочные поставщики

- 2.1. Данное приглашение открыто для правомочных поставщиков из всех стран.
- 2.2. Допускаются все юридические и физические лица за исключением случаев:
 - а) не предоставления торговыми домами и представительствами оригиналов или копий писем от предприятий-изготовителей с признанием их как официальных дилеров с указанием срока действия дилерских отношений и гарантией предприятия-изготовителя по соблюдению объемов, качества и сроков поставки;
 - б) если участник:
 - а. юридическое лицо, находится в процессе ликвидации, реорганизации или признанное в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности или признанный в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);
 - б. юридическое или физическое лицо, представившее недостоверную информацию о себе;
 - с. юридическое или физическое лицо, не представившее либо представившее неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных, и отказавшееся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика (организатора, уполномоченной организации) сроки;
 - д. юридическое или физическое лицо, не соответствующее квалификационным требованиям;
 - е. юридическое или физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом конкурса.

3. Правомочные товары и услуги

Не применяется.

В. Документы для участия в тендере

4. Содержание тендерной документации

- 4.1. Требуемые товары, порядок проведения тендера и условия договора прописаны в документах для участия в тендере. Помимо Приглашения к участию в тендере, тендерная документация содержит:
 - а) Инструкцию для участников тендера

- b) Технические спецификации
 - c) Образцы документов
- 4.2. Участники тендера должны изучить все инструкции, формы и спецификации в тендерной документации. За не предоставление всей необходимой информации или предоставление предложения, не отвечающего по существу во всех отношениях требованиям тендерной документации, что может привести к отклонению Предложения, Участник тендера несет ответственность самостоятельно.

5. Пояснения к тендерной документации

5.1 Участники тендера в случае необходимости могут запросить в ОО БЗК разъяснения по данному Приглашению к участию в тендере и /или Техническим спецификациям по эл. почте: gcb@greencross.by. На такой запрос, полученный не позже чем за десять (10) дней до конечного срока подачи предложений, ОО БЗК направит ответ в письменной форме. Копии ответа ОО БЗК в письменном виде (включая пояснение сути вопроса, но без указания автора запроса) будут разосланы всем участникам тендера, которые подтвердили получение Приглашения к участию в тендере и будут опубликованы на интернет сайте ОО БЗК (www.greencross.by).

6. Внесение изменений в тендерные документы

- 6.1. В любое время до момента подачи предложений, ОО БЗК может по любой причине, будь то по своей инициативе или в ответ на запрос пояснений, изменить данное Приглашение к участию в тендере.
- 6.2. Любые внесенные изменения будут в письменном виде доведены до сведения всех участников тендера, которые подтвердили получение Приглашения к участию в тендере, и будут иметь обязательную силу. Соответствующая информация будет опубликована на интернет сайте ОО БЗК.
- 6.3. В целях предоставления участникам тендера достаточного времени, чтобы принять изменения во внимание при подготовке своих предложений, ОО БЗК, по своему усмотрению, может продлить срок подачи заявок.

С. Подготовка Предложений

7. Расходы по подготовке Предложения

7.1. Участники тендера самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих предложений. ОО БЗК ни при каких условиях не несет ответственности за понесенные ими расходы, независимо от исхода тендерного процесса.

8. Язык Предложения

8.1. Предложение, подготовленное участником тендера, а также вся переписка и документы, связанные с Предложением, должны быть составлены на русском или английском языках. Вспомогательные документы и печатные материалы, предоставленные Участником, могут быть на ином языке, если они сопровождаются точным переводом имеющих отношение к тендеру частей на один из требуемых языков. В данном случае, в целях интерпретации Тендерного предложения, перевод будет иметь решающее значение.

9. Документы, составляющие Тендерное предложение

9.1. Предложение, подготовленное участником тендера, должно включать в себя следующие документы:

- (a) Форма участия в тендере и Прейскурант, заполненные в соответствии с пунктами 10, 11, 12 Инструкции для участников тендера;
- (b) документальное подтверждение в соответствии с пунктом 13 Инструкции для участников тендера, что Участник правомочен принимать участие в тендере и выполнять контракт в случае принятия его предложения;
- (c) документальное подтверждение в соответствии с пунктом 14 Инструкции для участников тендера, что товары и сопутствующие услуги, которые будут поставлены Поставщиком, являются приемлемыми и соответствуют тендерной документации.

10. Форма Предложения

10.1. Участник тендера должен заполнить Форму участия в тендере и соответствующую форму Прейскуранта, имеющиеся в тендерной документации, указав товары, которые будут поставлены, краткое описание товаров, страну происхождения товаров, количество и цены.

11. Цены предложения

11.1. Участник тендера в Прейскуранте должен указать цены за единицу и общую стоимость товаров и услуг, которые он предлагает поставить в рамках контракта.

11.2. Прейскурант должен быть подготовлен с помощью прилагаемой стандартной формы. Он должен содержать все основные составляющие затрат, связанных с поставкой товаров и услуг и детальную разбивку таких затрат. Все товары и услуги, описанные в Технической заявке, должны быть оценены отдельно во взаимно-однозначном соответствии. Любой продукт и деятельность, описанные в Технической заявке, но не отраженные в Таблице цен, будет считаться включенными в цены позиций или деятельности, а также в конечную общую стоимость Заявки.

Цены, указанные в Прейскуранте, вносятся отдельными группами следующим образом:

Для нерезидентов Республики Беларусь

- (i) цены на товары должны быть указаны на условиях DAP, Минск, Республика Беларусь (Инкотермс 2010), исключая таможенные пошлины и НДС.
- (ii) цена других (возможных) услуг, если таковые имеются.

Для резидентов Республики Беларусь

- (i) цены на товары должны быть указаны на условиях СІР, Минск, Республика Беларусь (Инкотермс 2010), исключая таможенные пошлины и НДС
- (ii) стоимость услуги за размещение заказа, контроля за производством и доставкой
- (iii) цена других (возможных) услуг, если таковые имеются

11.3. Инкотермс должны регулироваться правилами, предусмотренными в действующей редакции Инкотермс, опубликованной Международной торговой палатой.

11.4. Цены, указанные Участником тендера, являются фиксированными в течение выполнения Участником контракта и не подлежат изменению ни при каких условиях, если не указано иное. Предложения, составленные на основе

корректируемых цен, будут рассматриваться как несоответствующие требованиям и будут отклонены в соответствии с пунктом 25 Инструкции для участников тендера. Если, однако, цены, указанные Участником будут подлежать корректировке в ходе выполнения контракта, предложение с фиксированными ценами не будет отклонено, но корректировка цен будет рассматриваться как нулевая.

12. Валюта предложения

12.1. Цены должны быть указаны в следующих валютах:

Для товаров и услуг, которые Поставщик будет поставлять с территории или из-за пределов Республики Беларусь цены должны быть указаны в евро или белорусских рублях.

13. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию Участника тендера

13.1. В соответствии с пунктом 9.1b Инструкции для участников тендера, Участник тендера в составе своего Предложения должен представить документы, подтверждающие его правомочность принимать участие в тендере, а также необходимую для выполнения контракта квалификацию в случае принятия его Предложения (для этой цели может быть использована Форма «Информация о поставщике» - прилагается).

13.2. Документальное подтверждение того, что Участник тендера имеет необходимую для выполнения контракта квалификацию в случае принятия его Предложения, должно свидетельствовать о том, что:

- a) в случае если Участник тендера предлагает поставить по договору товары, которые Участник не производит сам, Участник тендера уполномочен изготовителем или производителем товаров поставлять данные товары в Республику Беларусь;
- b) участник имеет финансовый, технический и производственный потенциал, необходимый для исполнения контракта;
- c) в случае если Участник тендера не осуществляет деятельность в Республике Беларусь, Участник представлен или будет представлен (в случае заключения контракта) в Республике Беларусь своим агентом, имеющим оборудование и потенциал для исполнения обязательств Поставщика по обслуживанию, ремонту и наличию запасных частей, как это прописано в условиях контракта и/или Технических спецификациях.

13.3. Если для подтверждения своего права на участие в тендере Участник тендера желает использовать свою уже существующую форму, форму ОО БЗК «Информация о поставщике» или досье компании, представленные ранее, он должен представить вместе со своим Предложением любую информацию для обновления своей первоначальной формы или досье компании, или же подтвердить в своем Предложении, что первоначально представленная информация остается верной по существу по состоянию на дату подачи Предложения.

14. Документы, подтверждающие приемлемость товаров и их соответствие тендерной документации

14.1. В соответствии с пунктом 9.1(c) Инструкции для участников тендера, Участник тендера должен представить, как часть своего предложения, документы,

подтверждающие приемлемость всех товаров и услуг, предлагаемых к поставке в рамках контракта и их соответствие тендерной документации.

- 14.2. Документальное подтверждение правомочности товаров и услуг должно представлять собой указание в Прейскуранте страны происхождения предлагаемых товаров и услуг, которое должно быть подтверждено сертификатом происхождения, выданным на момент отгрузки.
- 14.3. Документальное подтверждение соответствия всех товаров и услуг тендерной документации может быть представлено в виде литературы, чертежей и данных и должно содержать следующее:
- a) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товара;
 - b) перечень всех особенностей, необходимых для должного и продолжительного функционирования товаров в течение срока, определенного в Технических спецификациях;
 - c) комментарии по каждому пункту Технических спецификаций ОО БЗК, демонстрирующие соответствие по существу товаров и услуг этим спецификациям, или указание исключений и несоответствий положениям данных Технических спецификаций.

15. Период действия Предложений

- 15.1. Предложения должны оставаться действительными в течение 60 (шестидесяти) дней с момента даты вскрытия предложений, указанной ОО БЗК согласно пункту 21 Инструкции для участников тендера. Предложения, действующие в течение меньшего периода времени, будут отклонены ОО БЗК как несоответствующие требованиям.

16. Формат и подписание Предложения

- 16.1. Участник тендера должен подготовить 1 оригинал тендерного предложения.
- 16.2. Оригинал тендерного предложения должен быть отпечатан или написан несмываемыми чернилами и подписан Участником или лицом (лицами), уполномоченными обязать Участника подписать контракт. Все страницы предложения должны быть завизированы лицом или лицами, подписавшими предложение.

Любые исправления (надстрочные записи, стирания, и т.д.) признаются действительными, только если они парафированы лицом или лицами, подписавшими предложение.

Д. Подача предложений

17. Запечатывание и маркировка предложений

- 17.1. Оригинал должен находиться в запечатанном конверте.
- 17.2. На конверте, должны быть указаны:
- (a) адрес ОО БЗК: ул. Октябрьская, 16, г. Минск 220030 /Республика Беларусь. Вниманию: Шевцова Владимира Семеновича и
 - (b) название Проекта, название и номер Приглашения к участию в тендере, а также текст: «НЕ ОТКРЫВАТЬ ДО 12:00 30 июля 2018 г.»

- 17.3. На конверте, должны быть указаны название и адрес Участника тендера, для того чтобы обеспечить возможность отправить назад Предложение, не вскрывая его, в том случае если оно будет признано как “пришедшее с опозданием”.
- 17.4. В случае если конверт не запечатан и не промаркирован в соответствии с требованиями раздела 17.2 Инструкции для участников тендера, Предложение все равно будет рассмотрено, однако ОО БЗК не несет ответственности за потерю Предложения или его преждевременное вскрытие.

18. Срок подачи предложений

- 18.1. Предложения должны быть доставлены по адресу ОО БЗК, указанному в разделе 17.2 Инструкции для участников тендера не позднее чем в **12:00 30 июля 2018 г.**
- 18.2. ОО БЗК может по своему усмотрению продлить данный срок подачи предложений путем внесения поправки в тендерную документацию в соответствии с разделом 6 Инструкции для участников тендера. В этом случае все права и обязанности ОО БЗК и участников тендера, связанные с предыдущим сроком подачи предложений, также распространяются на новый срок подачи предложений.

19. Предложения, доставленные с опозданием

- 19.1. Любое предложение, полученное ОО БЗК после срока подачи предложений, указанного ОО БЗК согласно разделу 18 Инструкции для участников тендера, будет отклонено и возвращено невскрытым Участнику тендера.
- 19.2. Участник тендера принимает на себя ответственность и расходы, связанные с получением возвращенных документов.

20. Внесение изменений и отзыв предложений

- 20.1. Участник тендера может изменить или отозвать свое предложение после подачи при условии, что письменное уведомление об изменениях, включая замену документа, или об отзыве предложения, получено ОО БЗК до обозначенного срока подачи предложений.
- 20.2. Уведомление об изменении или отзыве предложения, должно быть подготовлено, запечатано, промаркировано и отправлено в соответствии с разделом 17 Инструкции для участников тендера. Уведомление об отзыве должно быть представлено в письменной форме и должно быть получено ОО БЗК не позднее срока подачи предложений.
- 20.3. По истечении срока подачи Участники тендера не могут вносить изменения в свои предложения.

Предложения не могут быть отозваны в период времени между датой подачи предложений и датой истечения срока действия предложения, указанной Участниками тендера в своих предложениях.

Е. Вскрытие и оценка предложений

21. Вскрытие предложений

- 21.1. Предложения будут вскрыты ОО БЗК в присутствии представителей участников тендера, пожелавших присутствовать при вскрытии конвертов в 15:00 30 июля 2018 г. по адресу ул. Октябрьская, 16, г. Минск / Республика Беларусь. Присутствующие представители участников тендера подпишут протокол, свидетельствующий об их присутствии.

- 21.2. При вскрытии предложений будут оглашены названия компаний, принявших участие в тендере, информация об изменении или отзыве предложений, стоимость предложений, размер скидок и другая информация, сочтенная релевантной по усмотрению ОО БЗК. Ни одно предложение не будет отклонено во время процедуры вскрытия предложений, за исключением предложений, полученных с опозданием, которые будут отправлены назад невскрытыми в соответствии с разделом 19 Инструкции для участников тендера.
- 21.3. Предложения (и изменения, направленные в соответствии с разделом 20.2 Инструкции для участников тендера), которые не были открыты и озвучены в процессе вскрытия предложений, не будут приняты к дальнейшему рассмотрению ни при каких обстоятельствах. Отозванные предложения будут возвращены участникам тендера невскрытыми.
- 21.4. ОО БЗК будет вести протокол процедуры вскрытия конвертов.

22. Пояснения к предложениям и контакты с ОО БЗК

- 22.1. В ходе оценки предложений ОО БЗК может по своему усмотрению запросить у Участника тендера пояснения к его предложению. Запрос пояснений и ответ должны быть направлены в письменной форме, при этом просить, предлагать или разрешать изменять стоимость или содержание предложения недопустимо.

23. Предварительное рассмотрение

- 23.1. ОО БЗК изучит предложения с целью проверки их полноты, выявления ошибок в подсчетах, проверки наличия требуемого обеспечения, наличия необходимых подписей и общего соответствия предложения требованиям.
- 23.2. Перед проведением детальной оценки предложений в соответствии с разделом 25 Инструкции для участников тендера, ОО БЗК определит соответствие по существу каждого предложения тендерной документации. Для целей настоящих разделов тендерным предложением, по существу удовлетворяющим требованиям, считается то, которое наиболее полно удовлетворяет техническим спецификациям и соответствует всем условиям тендерной документации без существенных отклонений. Отклонения, возражения или оговорки в отношении существенных требований, таких, как те, которые касаются Прейскуранта (раздел 11 Инструкции для участников тендера), будут считаться существенными отклонениями. Определение ОО БЗК соответствия предложений должно основываться на содержании самого Предложения без привлечения дополнительных данных.
- 23.3. Предложение, не отвечающее по существу требованиям, будет отклонено ОО БЗК и в дальнейшем не подлежит исправлению несоответствий Участником тендера.

24. Конвертация в единую валюту (если необходимо)

- 24.1. Для упрощения процесса оценки и сравнения ОО БЗК конвертирует все цены предложений, указанные в различных валютах, в евро, используя курс валют ЕС на дату открытия конвертов.

25. Оценка и сопоставление предложений

- 25.1. ОО БЗК произведет оценку и сопоставление тех предложений, которые были признаны по существу отвечающими требованиям в соответствии с разделом 23 Инструкции для участников тендера.

25.2. Оценка предложений ОО БЗК не будет включать в себя и принимать во внимание следующее:

- (a) налоги на продажи и другие подобные налоги, которые подлежат уплате, в случае присуждения контракта Участнику, если товары были произведены в Республике Беларусь или товары иностранного производства, уже ввезенные в Республику Беларусь;
- (b) таможенные пошлины и иные подобные налоги на импорт, которые подлежат уплате, в случае присуждения контракта Участнику, если товары иностранного производства предлагаются к ввозу из-за пределов Республики Беларусь; и
- (c) любые отчисления на корректировку цен в течение периода исполнения контракта, если подобное предусмотрено в Предложении.

25.3. Помимо стоимости предложения согласно разделу 11.2 Инструкции для участников тендера, при оценке ОО БЗК будет принимать во внимание один или несколько следующих факторов:

- (a) стоимость перевозки внутри страны, страхования, и другие расходы в пределах страны нахождения ОО БЗК, связанные с доставкой товаров в пункт конечного назначения;
- (b) стоимость установки, первоначальной настройки и сервисного обслуживания;
- (c) наличие в Республике Беларусь запасных частей и гарантийного обслуживания оборудования и программного обеспечения, предлагаемого в предложении;
- (d) планируемые операционные и сервисные расходы в течение эксплуатации оборудования;
- (e) эксплуатация и производительность предлагаемого оборудования; и/или
- (f) иные специальные критерии, указанные в Технических спецификациях.

26. Пояснения Тендерного предложения и контакты с ОО БЗК

26.1. Согласно разделу 22 Инструкции для участников тендера, с момента вскрытия предложений до момента присуждения контракта ни один Участник тендера не должен пытаться связаться с ОО БЗК по любому вопросу, имеющему отношение к его предложению. Если Участник тендера желает довести до сведения ОО БЗК дополнительную информацию, он должен сделать это в письменной форме.

26.2. Любая попытка Участника тендера повлиять на процесс принятия ОО БЗК решений относительно оценки, сравнения тендерных предложений или присуждения контракта может привести к отклонению предложения Участника.

27. Право покупателя принять любое предложение или отклонить любое или все предложения

27.1. ОО БЗК оставляет за собой право принять или отклонить любое предложение, или аннулировать тендерную процедуру и отклонить все предложения в любое время, предшествующее присуждению контракта, при этом не неся никакой ответственности перед Участником или участниками тендера и не будучи обязанным сообщать Участнику или участникам о причинах действий ОО БЗК.

Ф. Присуждение контракта

28. Критерии выбора Поставщика

28.1. ОО БЗК присудит контракт Участнику тендера, чье предложение будет

- a) по существу наиболее полно соответствовать техническим спецификациям;
- b) иметь при этом наименьшую стоимость, при условии, что в дальнейшем Участник будет признан квалифицированным для выполнения контракта.

29. Уведомление о заключении контракта

29.1. До истечения периода действия тендерного предложения ОО БЗК в письменном виде уведомит выигравшего Участника тендера о принятии его предложения.

29.2. Данное уведомление о присуждении контракта послужит основанием для подписания контракта.

29.3. Как только Участник тендера, выигравший контракт, представит Гарантию исполнения контракта согласно разделу 30 Инструкции для участников тендера, ОО БЗК немедленно соответственно уведомит каждого не выигравшего участника тендера.

30. Гарантия исполнения контракта

30.1. В течение пяти (5) дней с момента получения от ОО БЗК уведомления о присуждении контракта Участник тендера должен представить Гарантию исполнения контракта в виде контракта на поставку товара.

30.2. Неисполнение Участником тендера, выигравшим контракт, разделов 30 или 31.1 Инструкции для участников тендера представляет собой серьезные основания для аннулирования решения о присуждении контракта. В этом случае ОО БЗК присуждает контракт следующему в рейтинге участнику тендера или объявляет новый тендер.

31. Подписание контракта

31.1. Одновременно с оповещением Участника тендера о принятии его предложения, ОО БЗК направит ему запрос на составление контракта, содержащий все условия соглашения между сторонами.

31.2. ОО БЗК согласует и подписывает контракт в течение десяти (10) дней с момента получения контракта, указав дату подписания, и возвращает его Участнику тендера.

Раздел II. Технические спецификации

Приложение С

Колонка 1-2 заполняется **ОО БЗК**

Колонка 3-4 заполняется **участником тендера**

Колонка 5 заполняется **впоследствии оценочной комиссией**

- Колонка 2 заполняется **ОО БЗК** и отражает требуемые спецификации (не может меняться участником тендера)
- Колонка 3 заполняется участником тендера и должна детально описывать предлагаемую продукцию (к примеру, такие слова как «соответствует» или «да» не являются достаточными)
- Колонка 4 позволяет участнику тендера сопровождать предлагаемую продукцию комментариями и делать ссылки на соответствующую документацию

Окончательно предоставляемая документация должна ясно указывать (выделять, отмечать) предлагаемые модели и возможные опции, в случае наличия таковых, с тем, чтобы оценщики видели точную конфигурацию. Предложения, которые не будут позволять точно оценивать модели и спецификации, могут быть отвергнуты оценочной комиссией на данном основании.

Предложение должно быть сформулировано достаточно ясно для того, чтобы оценщики могли легко сопоставить соответствие запрашиваемых и предлагаемых спецификаций.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Справочный номер: | ВУ1-2018 |
| Номер спецификации: | 1 |
| Описание: | Микроавтобус пассажирский |
| Производитель: | _____ |
| Происхождение: | _____ |
| Модель: | _____ |

| № п/п | 2 Требуемые спецификации (минимальные требования) | 3 Спецификации поставщика (указываются точные детализированные спецификации) | 4 Примечания, ссылки на документы (заполняется поставщиком) | 5 Замечания Оценочного комитета |
|----------|---|--|--|--|
| | <p>Микроавтобус должен быть новым 2017 или 2018 года выпуска.</p> <p>Внутренние размеры должны обеспечивать достаточно свободного места для размещения 8 пассажиров и водителя и осуществления переездов на дальние расстояния.</p> <p>Технически допустимая общая масса автомобиля не должна превышать 3,5 тонн, категория В.</p> <p>Микроавтобус должен быть оборудован 4 дверями, включая боковую сдвижную дверь в пассажирском салоне справа и распашную заднюю дверь с обогреваемым стеклом, 2 боковыми форточками в салоне, съемными пассажирскими сидениями и подходить для передвижения по дорогам с различным покрытием.</p> <p>Тип кузова – пассажирский микроавтобус.</p> <p>Объем багажного отсека не менее 1,9м³.</p> | | | |
| | <p>Цвет – белый или иной. Должен быть согласован с заказчиком.</p> | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Двигатель – дизельный, объемом не менее 2000 см ³ и мощностью не менее 125 л.с. Экологический стандарт не ниже Евро-4 | | | |
| Расход топлива – не более 8 л/100 км. | | | |
| Механическая коробка переключения передач (кол-во передач не менее 5-ти). | | | |
| Дорожный просвет – не менее 180 мм. | | | |
| Длина автомобиля – не менее 5300 мм. | | | |
| Размер колес – R16 или R17. | | | |
| <i>Дополнительные требования:</i> наличие ABS, ESC или эквивалента; наличие климат-контроля или кондиционера с фильтром; рулевой механизм с усилителем; травмобезопасная регулируемая рулевая колонка; фронтальные подушки безопасности для водителя и пассажиров рядом с ним; система обогрева, вентиляции и кондиционирования салона; подголовники, регулируемые по высоте; обогреваемое ветровое стекло (желательно); сиденье водителя, регулируемое по высоте; | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>центральный замок; передние электростеклоподъемники; электрорегулировка и обогрев зеркал; галогеновые или светодиодные фары с регулировкой дальности света; противотуманные фары; полноразмерное стальное запасное колесо; парктроник; аудиосистема с подключением смартфона (желательно); русифицированная система навигации (по Беларуси, России и Украине).</p> | | | |
| <p>Антикоррозийная обработка кузова или эквивалент заводской антикоррозийной защиты кузова</p> | | | |
| <p>Установка шарообразного фаркопа прицепного устройства и розетки для буксировки прицепа полной массой до 1 000 кг.</p> | | | |
| <p>Поставщик должен подтвердить наличие услуг местного авторизованного обслуживания на предлагаемые ТС: 1) Информация и адрес компании (сервисного центра), авторизованной производителем для гарантийного и послегарантийного</p> | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>обслуживание автомобиля на территории Республики Беларусь, а также имеющей право предоставить «Одобрение типа транспортного средства».</p> <p>2) Подтверждающее письмо компании (сервисного центра) Условия гарантийного (не менее 3 лет) и послегарантийного технического обслуживания на территории Республики Беларусь.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

Авторизованная подпись поставщика с расшифровкой

Название поставщика: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Раздел III. Формы

Список форм

| | |
|-------------------------------|----|
| Форма-1 | 19 |
| ФОРМА УЧАСТИЯ В ТЕНДЕРЕ..... | 19 |
| Форма-2..... | 20 |
| ПРЕЙСКУРАНТ | 20 |
| Форма -3..... | 21 |
| РАЗРЕШЕНИЕ ИЗГОТОВИТЕЛЯ..... | 21 |
| ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВЩИКЕ | 22 |

ФОРМА УЧАСТИЯ В ТЕНДЕРЕ

Дата: _____

То: **Председателю**

Комиссии по оценке предложений и присуждению контрактов
Общественной организации «Белорусский зеленый крест»
ул.Октябрьская, 16, г. Минск, Республика Беларусь

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что

Изучив Тендерную документацию по *проекту международной технической помощи, финансируемого Европейским Союзом, «EU4Youth: «Школьный сад» для развития сельскохозяйственного предпринимательства» № ВУ1-2018 от 29.06.2018*, получение которой мы подтверждаем, я, представляя [название компании], предлагаю услуги нашей компании для осуществления поставки ТОВАРА в соответствии с Тендерной документацией на общую фиксированную сумму [вставить общую стоимость тендерного предложения цифрами и прописью с указанием валюты].

В случае принятия моего Тендерного предложения, я обязуюсь поставить и доставить Товар в течение 30 (тридцати) дней после подписания контракта в соответствии с Прейскурантом и Спецификацией товаров в Тендерной документации на условиях: авансовый платеж от ОО БЗК на сумму, эквивалентную 30% общей суммы стоимости Контракта, в целях надлежащего исполнения Контракта с ОО БЗК, и оставшиеся 70% общей суммы в течение 2-недельного срока по исполнению договора - подписанию акта приема.

Я согласен соблюдать условия настоящего Тендерного предложения в части периода действия Тендерного предложения, указанного в Тендерной документации, которое может быть принято в любое время до истечения этого периода.

До подготовки и подписания официального контракта Тендерное предложение в совокупности с Вашим письменным подтверждением принятия и извещением о присуждении контракта имеют силу обязательного к исполнению соглашения между нами.

Настоящим подтверждаю, что Тендерное предложение соответствует требованиям, оговоренным в Тендерной документации.

Датировано _____ день месяца _____ 20__.

[Имя и фамилия, выше подпись]

[в качестве (должность)]

Уполномочен подписывать Тендерное предложение от имени и по поручению
[название компании]

ПРЕЙСКУРАНТ

Для нерезидентов Республики Беларусь

| Номер позиции | Описание позиции | Страна происхождения | Количество | Единица измерения | Цена за единицу* | Общая стоимость* | График поставки | Пункт поставки |
|---------------|------------------|----------------------|------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------|
| | | | | | | | | г. Минск |
| | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | |

*Цена за единицу и общая стоимость указываются исходя из условий поставки DAP (Инкотермс-2010), Смолевичи, Минская область, Республика Беларусь. Цена за единицу указывается без НДС.

Поставщик: _____

Подпись и печать поставщика: _____

Дата: _____

Для резидентов Республики Беларусь

| Номер позиции | Описание позиции/ услуги | Страна происхождения | Количество | Единица измерения | Цена за единицу* | Общая стоимость* | График поставки | Пункт поставки |
|---------------|-----------------------------|----------------------|------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------|
| 1 | | | | | | | | г. Минск |
| 2 | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | |

* Цена за единицу и общая стоимость указываются исходя из условий поставки CPT (Инкотермс-2010), Минск/Беларусь, без таможенных платежей и НДС

Поставщик: _____

Подпись и печать поставщика: _____

Дата: _____

РАЗРЕШЕНИЕ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

[См. раздел 14.3 (а) Инструкции для участников тендера.]

Кому: **Председателю**

Комиссии по оценке предложений и присуждению контрактов
Общественной организации «Белорусский зеленый крест»
ул.Октябрьская, 16, г. Минск, Республика Беларусь

Принимая во внимание, что [название Изготовителя], являющийся признанным и имеющим хорошую репутацию производителем [название и/или описание товаров] с производствами, расположенными по адресу [адрес завода]

настоящим уполномочивает [название и адрес Доверенного лица] представить тендерное предложение, а впоследствии провести переговоры и подписать с Вами Контракт в рамках Приглашения к участию в тендере № ВУ1-2018 на поставку вышеуказанных товаров, производимых нашей компанией.

Настоящим предоставляем нашу полную гарантию и обеспечение в соответствии с пунктом 16 Условий контракта в отношении товаров, предлагаемых для поставки вышеуказанной компанией в рамках данного Приглашения к участию в тендере.

[подпись от имени и по поручению Изготовителя]

Примечание: Данное письмо о предоставлении полномочий должно быть оформлено на фирменном бланке Изготовителя и подписано компетентным лицом, обладающим полномочиями связывать Изготовителя обязательствами. Оно должно быть частью предложения, подаваемого Участником тендера.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВЩИКЕ

Название компании _____

Адрес

Дом № _____

Улица _____

Индекс _____

Город _____

Район _____

Страна _____

Контактные данные

Телефон № _____ Контактное лицо: _____

Факс № _____

E-mail _____ Вебсайт: _____

Форма собственности Унитарное Общество Частная

Лицензия № _____ выдана: _____ сроком до: _____

Сфера предпринимательства/торговли

Производство Аг. риз. дилер И-форм-ые услуги

Оптовая торговля Розничная торговля Комп. техника

Торговля Импортер Сервис

Строительство Консультации Другое

Количество лет в бизнесе: _____

Банковские реквизиты:

Банк _____

Адрес _____

Город _____

Страна _____

Почтовый индекс _____

Страна _____

Номер счета _____

Код Swift _____

Код банка _____

Ключевые Контакты (Лица, уполномоченные подписывать и принимать к исполнению Заказы/Контракты и другие коммерческие документы)

| Имя | Должность | Подпись |
|-------|-----------|---------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Пожалуйста, приложите следующие документы к Информации о Поставщике:

| №. | Документ | для служебных отметок** | |
|----|---|-------------------------|--------------|
| | | Получено | Не требуется |
| 1 | Краткая справка о компании (включая имена владельцев, ключевых исполнителей и технических специалистов) | | |
| 2 | Устав компании, партнерства или корпорации, а также дополнения к нему, если таковые имеются. | | |
| 3 | Свидетельство о государственной регистрации | | |
| 4 | Действующие лицензии/разрешения | | |
| 5 | Доверительные бумаги (например, авторизация от производителя, сертификат эксклюзивного дистрибьютора, другие сертификаты с указанием имени, полного адреса и контактных данных) | | |
| 6 | Документ стандартов качества и соответствия / ISO 9001 или эквивалентные национальные сертификаты | | |

* Для конкурсных тендеров количество лет может увеличиваться, в зависимости от суммы контракта.

** Укажите, если пункт не требуется. Недостача любого из указанных документов автоматически дает рейтинг «неудовлетворительно».

Настоящим подтверждаю, что приведенная выше информация истинна и верна. Я также разрешаю

ОО БЗК проверять все документы в соответствующих органах.

Получено:

Подпись

Напечатанное Имя

Должность

Дата

Подпись

Напечатанное Имя

Должность

Дата